



# SAKARYA SADİKA SABANCI DEVLET HASTANESİ

## HASTANE SUNUM REHBERİ

## İÇİNDEKİLER

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Poliklinikler .....                              | 2  |
| Tanı ve Teşhis Birimleri .....                   | 2  |
| Poliklinik Hizmetleri .....                      | 3  |
| Yataklı Servis Hizmetleri .....                  | 3  |
| Acil Servis Hizmetleri .....                     | 3  |
| Hastaların Kabulünde İstenilecek Belgeler: ..... | 3  |
| Hasta Hakları Birimi .....                       | 4  |
| Hasta Hakları .....                              | 4  |
| Hasta Sorumlulukları.....                        | 5  |
| Refakatçi Politikası .....                       | 5  |
| Ziyaretçi Politikası .....                       | 7  |
| Güvenlik Politikası .....                        | 9  |
| Akılcı İlaç Politikası.....                      | 10 |
| Öneri – Şikâyet – Teşekkür.....                  | 10 |
| Ulaşım .....                                     | 10 |
| İletişim .....                                   | 11 |

## Sayın Hasta/Hasta Yakını/Veli/Yasal Vekil

Bu bilgi rehberi; hastanemizde tedavi süreci içinde almış olduğunuz hizmet sunumunun daha rahat ve verimli geçmesi için birimleri tanıtmak ve işleyiş hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

Sağlık tesisimizin asli görevi; türlerine ve hizmet rollerine uygun tıbbi hizmetlerin, geciktirilmeden, hasta hakları, hasta ve çalışan güvenliği, hasta mahremiyeti ve veri gizliliği esaslarına özen gösterilmesi hususları da dikkate alınarak hizmet sunulmasıdır. Hastanemiz 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Hastanemizde aşağıda belirtilen dallarda poliklinik hizmeti verilmektedir.

## Poliklinikler

|                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Aile Hekimliği                    | Anestezi ve Reanimasyon       |
| Beyin ve Sinir Cerrahisi          | Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları |
| Dahiliye (İç Hastalıkları)        | Diyabet Eğitim                |
| Diyetisyen                        | Enfeksiyon Hastalıkları       |
| Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon    | Genel Cerrahi                 |
| GETAT (Geleneksel Alternatif Tıp) | Göz Hastalıkları              |
| Kadın Hastalıkları ve Doğum       | Kalp ve Damar Cerrahisi       |
| KBB (Hyet)                        | Nöroloji                      |
| Ortopedi                          | Psikiyatri                    |
| Psikolog                          | Üroloji                       |

## Tanı ve Teşhis Birimleri

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Biyokimya Laboratuvarı              | EEG                        |
| EKG                                 | EMG                        |
| Endoskopi Ünitesi                   | ESWL (Taş Kırma) Ünitesi   |
| Fizik Tedavi Ünitesi                | Kan Merkezi                |
| Manyetik Rezonans Görüntüleme (MRG) | Mikrobiyoloji Laboratuvarı |
| Röntgen                             | Tomografi (BT)             |
| Ultrasonografi (USG)                | Üroflowmetri               |

## Poliklinik Hizmetleri

- Polikliniklerimiz C Blok'ta hafta içi 08:30-12:00 ve 13:00-16:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.
- Poliklinikler randevu sistemleriyle çalışarak hastaların daha etkin ve düzenli bir şekilde muayene olmasını sağlar. Hastalar, poliklinik hizmetlerinden yararlanabilmek için **internet (MHRs)** veya **telefon (182)** yoluyla randevu alabilirler.
- Doktorlar, hastaların şikayetlerini değerlendirir, gerekli tetkikleri isteyebilir ve doğru tanıyı koymak için uzmanlık alanlarına göre yönlendirmelerde bulunur.
- Tanı konulduktan sonra tedavi süreci belirlenir. Bu aşamada ilaç tedavisi, diyet önerileri, rehabilitasyon planları veya gerektiğinde cerrahi müdahale gibi çeşitli yöntemler kullanılabilir. Hastalar, poliklinik hizmetleri sayesinde tedavi planlarına uyum sağlayarak daha sağlıklı bir yaşam tarzını benimseyebilirler.

## Yataklı Servis Hizmetleri

- Hekimin yatışına karar verdiği hastaların yatış işlemleri kat sekreterliğinde görevli tıbbi sekreter tarafından yapılmaktadır. Yatış işlemleri sırasında hastanın kimliği yanında bulunmak zorundadır.
- Sağlık tesisimiz 101 servis yatağı ve 4 yoğun bakım yatağı ile hizmet vermektedir.
- Servislerimizde doktor vizitesi 08:00-09:00 ve 16:00-17:00 saatleri arasındadır.
- Servise yatırılan hasta ve eşlik eden refakatçisi hastane kurallarına uymayı taahhüt eder.

## Acil Servis Hizmetleri

- Acil servis 24 saat usulüne göre çalışmaktadır.
- Hasta acil servise başvurduğunda ilk olarak ön muayeneye (Triağ) alınır.
- Muayene önceliği ancak ön muayene sonrasında tıbbi aciliyet saptanması durumunda verilir.
- Ön muayene sonrası Nöbetçi Memur veya kiosk tarafından kaydı açılır ve ardından acil hekimi tarafından muayene edilir.
- Hastanın muayenesi ve gerekli tedavisi yapılır. Bu işlemler sonrasında tedavi, taburculuk, yatış veya sevk ile işlemler sonlandırılır.

## Hastaların Kabulünde İstenilecek Belgeler:

- **SGK** : T.C kimlik numarasını gösteren Kimlik Belgesi
- **Yurtdışı SGK** : T.C kimlik numarasını gösteren Kimlik Belgesi ile sosyal güvenlik merkezinden alınan YUPASS Numarası (Yurtdışı Provizyon Aktivasyon Sağlık Sistemi)
- **Ücretli Hasta** : Hastanemize başvuran ve hiçbir sosyal güvencesi olmayan hastalar, Sosyal Güvenlik Kurumu'na bağlı olup da yatış esnasında sistemden provizyon alınmayan hastalar, "Ücretli Hasta" statüsünde işlem görürler.

Güvencesi olmasına rağmen resmi evraklardaki eksiklik veya provizyon alınamaması sebebiyle ücretli hasta olarak yatış yapılmış hastaların resmiyete dönüştürebilmesi için gerekli işlemler yapıldıktan sonra hasta resmi evraklı olarak işlem görür.

## Hasta Hakları Birimi

Poliklinik binasında bulunan Hasta Hakları Birimi başvurularınızı kabul eder, bu konuda bilgilendirme yapar, yerinde çözüm sağlar ve yerinde çözölemeyen konuları Hasta Hakları Kurulu'nun gündemine taşıyarak çözölmelerini sağlar.

### Hasta Hakları

Hasta Hakları Yönetmeliğı (*Resmî Gazete Tarihi: 01.08.1998 Resmî Gazete Sayısı: 23420*); temel insan haklarının sağık hizmetleri sahasındaki yansıması olan ve başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nda, diğör mevzuatta ve milletlerarası hukuki metinlerde kabul edilen "hasta hakları"nı somut olarak göstermek ve sağık hizmeti verilen bütün kurum ve kuruluşlarda ve sağık kurum ve kuruluşları dışında sağık hizmeti verilen hallerde, insan haysiyetine yakışır şekilde herkesin "hasta hakları"ndan faydalanabilmesine, hak ihlallerinden korunabilmesine ve gerektiğinde hukuki koruma yollarını fiilen kullanabilmesine dair usul ve esasları düzenlemek amacı ile hazırlanmıştır.

- **Hizmetlerden Yararlanma Hakkı:** Hastanemize başvuran her birey dil, din, ırk veya mezhep ayrımı yapılmaksızın tüm hizmetlerden yararlanma hakkına sahiptir.
- **Bilgilendirme ve Onay Hakkı:** Hastalarımız kendileri veya yasal temsilcileri, önerilen tıbbi girişimleri ve her bir girişimin potansiyel risk veya yararlarını, önerilen girişimlerin alternatiflerini, tedavisiz kalmanın sonucunu ve gelişebilecek süreci içerecek şekilde sağık durumları konusunda anlayabileceğı dil ve yöntemle tam bilgi alma hakkına sahiptir. Hastalarımızın bilgilendirme ve onayı tıbbi ve yasal zorunluluklar dışında, hastalığı ile ilgili ciddi yan etki riski, ölüm riski, nekahet ile ilgili problemler, başarı şansı gibi konularda bilgilendirme yapıldıktan sonra uygulanacak tedaviye karar verme hakkına sahiptir. Hastamız bu hakkı kullandığı takdirde yapılacak işlemlere onay verdiğini kabul etmiş sayılır.
- **Personeli Tanıma, Seçme ve Değıştirme Hakkı:** Hastalarımız kendi tedavilerinden sorumlu doktoru, uygulanabilir düzeyde hemşire ve diğör sağık personelinin kimliklerini, görev ve unvanlarını bilme, seçme ve değıştirme hakkına sahiptir.
- **Kuruluşu Seçme ve Değıştirme Hakkı:** Hastalarımız tabi olduğı mevzuatın öngördüğü usul ve şartlara uyulmak kaydı ile sağık kurum ve kuruluşunu seçme ve değıştirme hakkına sahiptir.
- **Tedaviyi Reddetme ve Durdurma Hakkı:** Kanunen zorunlu haller dışında ve doğabilecek olumsuz sonuçların sorumluluğı hastaya ait olmak üzere, hasta kendisine uygulanması planlanan ve uygulanmakta olan tedaviyi reddetme veya durdurmasını isteme hakkına sahiptir.
- **Mahremiyet (Gizlilik) Hakkı:** Hastalarımızın tüm tedavi sürecinde mahremiyete uygun bir ortamda hizmet alma hakkı vardır.
- **Sayğı Görme Hakkı:** Hastalarımız her zaman ve her türlü koşulda kişisel itibarları korunarak sayğılı, şefkatli ve güler yüzlü bir ortamda tetkik yaptırma ve tedavi olma hakkına sahiptir.
- **Dini Vecibeleri Yerine getirebilme Hakkı:** Hastalarımız dini farklılık gözetmeksizin ve tedaviye engel olmadığı sürece dini vecibelerini serbestçe yerine getirme hakkına sahiptir.

- **Güvenlik Hakkı:** Herkesin sağlık kurumunda güvenlik içinde olmayı bekleme ve bunu isteme hakkı vardır. Hastaların, ziyaretçi ve refakatçi gibi yakınlarının can ve mal güvenliklerinin korunması ve sağlanması için gerekli tedbirler hastanemizce alınır.
- **Refakatçi ve Ziyaretçi Bulundurma Hakkı:** Hastalarımız, hastanemiz tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ziyaretçi kabul etme ve refakatçi bulundurma hakkına sahiptir.
- **Şikâyet/Görüş ve Öneri Bildirme Hakkı:** Hasta ve hasta ailesi hasta haklarının ihlali halinde hastanemizde şikâyet mekanizmasının başlatılması, gözden geçirilmesi, sonuçlandırılması ve sonucundan haberdar edilmesi hakkına sahiptir.

### Yaşamını Sona Erdirme İsteği (Ötenazi Yasağı)

Tıbbi gereklerden bahisle veya her ne suretle olursa olsun, hayat hakkından vazgeçilemez. Kendisinin veya bir başkasının talebi olsa dahil, kimsenin hayatına son verilemez. *(Hasta Hakları Yönetmeliği Madde 13; Resmî Gazete Tarihi: 01.08.1998 Resmî Gazete Sayısı: 23420)*

### Hasta Sorumlulukları

- **Bilgi Verme:** Tıbbi hizmet vermekle görevli doktor ve hemşirelere, sağlık durumuyla ilgili tam ve doğru bilgi vermek.
- **Önerilere Uyuma:** Tedavisinden sorumlu doktor tarafından önerilen tedavi planına uymakla ve doktorun talimatları doğrultusuna ilgili personelin bakım planının yerine getirmesini kabullenmekle de yükümlüdür.
- **Planlanan Tedaviyi Reddetme:** Doktor tarafından planlanan tedaviyi reddetmekle doğacak sonuçlardan kendi sorumludur.
- **Sağlık Kuruluşu Kurallarına Uyuma:** Hastane kural ve uygulamalarına uymak ile sorumludur.
- **Saygı Gösterme:** Hastane içerisinde bulunan hasta ve yakınlarını tehlikeye sokan gürültü, ziyaretçi gibi rahatsızlık verici durumlarda hastanenin alacağı tedbir ve kurallara uygun davranmakla sorumludur.
- **Enfeksiyon Kontrol:** Hasta ve hasta yakınları enfeksiyon hastalıklarının yayılmaması için kendilerine önerilen tüm önlemler konusunda hassas davranmak ile sorumludur.
- **Ödeme Sorumluluğu:** Ödemelerini kendileri yapacak olan hastalarımız tetkik ve tedavi giderlerini ödemek ile sorumludur. Demirbaş ve sarf malzemelerine kasıtlı olarak zarar veren hasta ve yakınlarımızın bunu ödeme sorumluluğu vardır.
- **Hasta Ziyaretçisi:** Hastalarımızın aynı anda mümkün olduğunca az ziyaretçi kabul etmesi, ziyaretçilerin yiyecek, içecek getirmemesi, başka hastalara ait eşyaları kullanmaması, hastane ziyaret saatlerine uyması sorumluluğu vardır.
- **Uygunsuz Talep:** Hasta, yetkili doktoru tarafından uygun görülmeyen ve tedavi planında bulunmayan herhangi bir ilacın verilmesi veya uygulama yapılmasını talep etmemelidir.

### Refakatçi Politikası

- **Refakatçilere Özel Kurallar**
  - **Refakatçi Hakkı:** Yoğun Bakım servisleri hariç ve tıbbi yönden sakınca olmaması koşuluyla yatan her hastanın refakatçi bulundurma hakkı vardır.

- **Doktor Değerlendirmesi:** Hastaya refakatçi gerekip gerekmediği hastanın doktoru tarafından belirlenmektedir.
- **Refakatçi Sorumluluğu:** Refakatçi, hastanenin belirlediği sınırlar ve tüm kurallara uymayı kabul eder. Kurallara uymamak halinde, refakatçinin hastane içinde bulunma izni iptal edilebilir.
- **Refakatçi Sayısı:** Refakatçi sayısı **1 (bir) kişi** ile sınırlıdır. Medikal olarak bir kişiden fazla refakatçi gereksinimi olması durumu hastanın doktoru ve hemşiresi tarafından değerlendirilir.
- **Refakatçi Kartı:** Servise gelen hasta yakınına refakatçi kartı verilir. Kart, refakatçinin hastanede bulunduğu süre boyunca görünür bir şekilde taşınmalıdır. **Refakatçi kartı başkası tarafından kullanılamaz.** Refakatçi kartı, giriş çıkışlarda güvenlik görevlileri tarafından kontrol edilir. Hastanın taburcu olması durumunda refakatçi kartının teslim edilmesi gerekmektedir.
- **Yemek ve İzinler:** Refakatçiye refakat kartını göstererek kahvaltı, öğle ve akşam yemekleri ücretsiz verilir. Refakatçi değişikliklerin mutlaka servis hemşirelerine bildirilmelidir.
- **Özel Durum Bildirimi:** Hastanın özel durumları (alerji vb.) doktora ve hemşireye bildirilmelidir.
- **Hasta Bakımı ve Güvenlik**
  - **Hasta Bakımı ve Müdahale:** Refakatçi, hastanın hekimi ve hemşiresinin izin verdiği ölçüde hasta bakımına yardımcı olur. Ancak hekim ve hemşire direktifleri dışında hastaya yönelik herhangi bir uygulama yapmamalıdır. Refakatçi, hastanın sağlığı açısından herhangi bir sorun olduğu zaman öncelikle servis hemşirelerine bilgi vermemelidir.
  - **Vizite ve Tıbbi Bakım Sırasında:** Refakatçilerin vizite ve tıbbi bakım sırasında (pansuman, hastaya girişimsel işlem uygulaması vb. durumlar) hasta odalarından çıkmaları, hastanın mahremiyetine özen göstermeleri beklenir.
  - **Cihaz ve Ekipmanlara Müdahale:** Refakatçi hastanın bağlı olduğu tıbbi cihazlara ve ekipmanlara müdahale etmemeli ve alarm vermesi durumunda hemşireye bilgi vermemelidir.
  - **Hasta Beslenmesi:** Hastanın beslenmesi tedavisinin bir parçası olduğu için, hastane dışından yiyecek, içecek getirilmemeli, hemşireye danışılmadan hastaya hiçbir yiyecek, içecek verilmemelidir.
  - **Hijyen ve Enfeksiyon Kontrolü:** Refakatçiler el hijyeni ve enfeksiyon kontrol kurallarına uymalıdır. Refakatçiler ilgili hekim ya da hemşire istemi dışında, hastalarını hastane dışına çıkarmamalı veya yatağını değiştirmemeli. Bu kurallar hijyen ve hastanın iyileşme sürecine katkı sağlamak için önemlidir.
- **Diğer Kurallar ve Yasaklar**
  - **Hastanede Kalma Süreci:** Hastalık/temas öyküsü olan (ateş, döküntü, burun akıntısı, öksürük vb.) kişilerin hastanede refakatçi olarak bulunmasına **izin verilmez.** Hastaya refakat eden kişi, hastanın güvenliği ve diğer hastaların sağlığı açısından bu kurallara uymalıdır. Hastaya refakat ettiğiniz süre içerisinde bu belirtiler olursa, mutlaka hemşirenize bilgi verin.

- **Hasta Odaları Kural ve Uyarıları:** Refakatçiler hastaları ile ilgili herhangi bir sorun olduğu zaman hemşireye haber vermelidir. Hasta güvenliği açısından hasta ya da refakatçisi odada iken hasta odalarının kilitlenmemesi gerekmektedir. Hastanın ameliyata ve tetkike gitmesi gibi durumlarda da bu kural uygulanmaktadır.
- **Huzurlu Ortam ve Davranış Kuralları:** Hasta ve yakınlarının, hasta odası ve servis koridorlarında yüksek sesle konuşmaları ve gürültü yapmaları önemlidir. Odalardaki televizyonların başkalarını rahatsız etmeyecek şekilde kullanılması ve doktor vizite saatlerinde, ayrıca saat 22.00'den sonra telefonların kapatılması veya sesinin kısık tona ayarlanması, huzurlu bir ortamın sağlanması için gereklidir.
- **Çevre Düzeni ve Diğer Hastalarla İlişkiler:** Hastanede kalan refakatçiler hasta odalarındaki boş yatakları kullanmamalıdır ve hasta yatağına oturmamalıdır. Refakatçilerin istirahat edebilmeleri için hasta odalarında refakatçi koltukları bulunmaktadır. Hasta odasında bulunan dolapların üstüne, zemine ve cam kenarlarına kişisel eşyalarınızı bırakmayınız. Odanızı temiz ve düzenli tutunuz. Boşa akan su ve yanan elektriği lütfen kapatınız. Diğer hastaların rahatsız edilmemesine dikkat ediniz.
- **Hastane Malzemeleri:** Refakatçiler hastaneye ait eşya ve malzemeleri düzenli ve temiz tutmalıdır. Hastane malına zarar veren refakatçi hakkında yasal işlem başlatılacak ve zararı karşılamak mecburiyetinde olacaktır.
- **Yasaklar:** Hastane içerisinde tütün/tütün mamulleri ve alkol kullanımı yasalar ve hastane kurallarına göre yasaktır. Hastanemiz tüm hizmet alanlarında sigara içilmesi yasaktır. İçenlere 4027 sayılı kanun gereğince para cezası uygulanmaktadır.
- **Güvenlik:** Şüpheli durumlar karşılaştığında, mutlaka hemşireye veya güvenlik görevlisine bilgi verilmelidir.
- **Çocuk Hastalar:** Çocuk hastalar içinde benzer kurallar geçerlidir ve çocuklar odada yalnız bırakılmamalıdır.

**Genel refakatçi politikamız içinde farklılaşabilecek tüm kurallara uyulması gerekliliği unutulmamalıdır.**

### **Ziyaretçi Politikası**

- **Ziyaret Saatleri ve Süreleri:**
  - Hasta ziyaretleri günlük olarak belirlenen saatlerde gerçekleşir: 13:00-14:30 ve 18:00-20:00
  - Ziyaret saatleri hastalarımızın bakım ve dinlenme zamanları dikkate alınarak düzenlenmiştir.
- **Ziyaret Süreleri:** Ziyaretçilerin hasta odasında geçirebilecekleri süre en fazla 10 dakikadır. Hastaları sağlığı açısından ziyarete gelen kişilerin hasta odasında kalma süreleri çok uzun olmamalıdır.
- **Ziyaretçi Sayısı:** Her ziyaret için en fazla 2 kişi kabul edilir, bu hastanın sağlığı açısından büyük önem taşımaktadır.
- **Ziyaret Sınırlamaları:** Hastanın ya da odasını paylaştığı diğer hastaların durumları dikkate alınarak, bölüm/servis hemşiresi ziyaretçi sayısını ya da ziyaret saatlerini kısıtlayabilir.
- **Ameliyat Sonrası Ziyaret:** Hasta ameliyat olduğu gün ziyaret edilmemelidir.

- **Yoğun Bakım Ziyaretleri:**

- Yoğun bakım ünitesine ziyaretler, uygun şartlar sağlandığında, 1.derece yakınlarından sadece 1 kişi tarafından 5 dakikayı geçmeyecek şekilde ve 17:00-18:00 saatleri arasında gerçekleştirilir.
- Ziyaret sırasında hasta ve ziyaretçi mutlaka maske takmalı ve hastaya 1 metreden daha fazla yaklaşılmamalıdır.
- Yoğun bakıma giriş ve çıkışlarda alkol bazlı el dezenfektanı kullanımı zorunludur.
- Hasta yakınları, ziyaretlerini sağlık personeli gözetiminde gerçekleştirir.
- Ziyaretçiler kendi hastaları dışında diğer hastalarla temas etmemelidir.
- Enfeksiyon riskini önlemek için hasta yakınının kullandığı malzemeler tek kullanımlıdır.
- Enfeksiyon riski gibi hastanın sağlığını tehlikeye atabilecek durumlarda, hastanın doktoru tarafından ziyaretçi kısıtlaması getirilebilir. Bu durumlarda, hasta ziyareti sırasında kişisel koruyucu ekipmanların kullanımı zorunlu olacaktır.
- Hasta yakınları, her gün 10:00-11:00 saatleri arasında hastanın doktoru tarafından bilgilendirilecektir. Hastanın durumunda gün içinde herhangi bir değişiklik olması halinde, hasta yakını yeninde bilgilendirilecektir.

- **Hasta Bilgi Paylaşımı:**

- Hasta erişkin ve şuuru açıksa, bilgi doğrudan kendisine veya tercih ettiği birinci derece yakınına verilir.
- Hastanın şuuru kapalıysa, bilgi birinci derece yakınına iletilir.
- Hasta çocuksa, bilgi ebeveynine aktarılır.
- Üçüncü kişilere hasta ile alakalı bilgi verilmez.

- **Çevresel Hijyen ve Gürültü Kuralları:**

- Hastaların sağlığı açısından gürültü kirliliği nedeni ile hastane içinde cep telefonlarının sessiz moda ayarlanarak kullanılması gerekmektedir.
- Hastaların rahatsız olmaması için oda ve koridorlarda yüksek sesle konuşulmamalı ve gürültü yapılmamalıdır.

- **Beslenme ve Gıda Kısıtlamaları:** Hastalarımıza sunulan beslenme hizmeti, tedavi programı kapsamında özel olarak belirlenir. Her hasta, kendi sağlık durumuna göre özel diyet ve yiyecek kısıtlamalarına tabidir. Bu sebeple, hastaların dışarıdan getirilen yiyecekleri tüketmemesi önemlidir. Dışarıdan getirilen yiyecekler, tedavi sürecini etkileyebilir ve iyileşme sürecini uzatabilir. Dolayısıyla hastalarımızın refahını ve sağlığını korumak adına, lütfen yiyecek ve içecek getirmemeye özen gösteriniz.

- **Çocuk Ziyaretleri:** 12 yaşından küçük çocukların vücut direnci büyüklerden daha zayıf olduğundan, hasta olmadıkları sürece hastaneye ve hasta ziyaretlerine getirmeyiniz.

- **Hasta Ziyaretlerine Katılma Kısıtlamaları:**

- Ateş, öksürük, akıntı ve balgam çıkarma gibi şikâyeti olanlar ve bilinen bir enfeksiyon hastalığı olan kişiler, herhangi bir kronik hastalığı olan kişilerin mümkün olduğunca hasta ziyaretlerine ve hasta olmadıkları sürece hastane ortamına getirilmemeleri gerekir.
- Hastanın takip ettiği doktorun, özel bir durumda hasta ziyaretine izin vermemesi durumunda, örneğin toplumda salgın olduğunda veya hastanın bağışıklık sistemi zayıflamışsa, ziyaret kısıtlamaları getirilebilir. Bu tür durumlarda hastanın sağlığı göz önünde bulundurularak, lütfen ziyaret konusunda ısrarcı olmayınız.

- Hastanın sağlığını tehlikeye atabilecek durumlarda ziyaretin gerçekleşmesi hekim onayına tabidir.
- **Gereksiz Ziyaretlerden Kaçınma:** Ziyaret saatleri dışındaki, gereksiz ve ısrarlı ziyaret taleplerinden kaçınılmalıdır.
- **Ziyaret Sonrası Prosedür:** Ziyaret saati sonunda, görevlilerin uyarılarını beklemeden hasta odaları terk edilmelidir.
- **Temas ve Hijyen:**
  - Ziyaret öncesi ve sonrası mutlaka el hijyenine özen gösteriniz. Ellerinizi yıkayınız ve/veya dezenfekte ediniz.
  - Ziyaret sırasında, hastanın ve kendi sağlığınız açısından ortamdaki eşya/alanlara, hastaya bağlı bulunan ekipmanlara dokunmamaya ve hasta yatağına oturmamaya lütfen dikkat ediniz.
- **İzolasyon Prosedürleri:** İzolasyon altındaki hastalarla temas durumunda sağlık personelinin talimatlarına uyulmalıdır.
- **Mahremiyet ve Saygı:** Ziyaret sırasında hasta ve yakınlarının mahremiyetine özen gösterilmelidir.
- **Moral ve Destek:** Ziyaret sırasında moral bozucu davranışlardan kaçınılmalı, hasta ve yakınlarına destek olunmalıdır.
- **Sigara İçme Yasakları:** Hastanemizde 4207 sayılı kanun gereği; hasta, refakatçi ve ziyaretçilerin sigara içmesi kesinlikle yasaktır.
- **Hasta Ziyareti Amaçları**
  - **Moral Desteđi:** Ziyaretler, hastaların moralini yükseltmek için önemlidir.
  - **Psikolojik İyilik:** Hastaların stresi azaltmak ve psikolojik rahatlamayı sağlamak için ziyaretler büyük önem taşır.
  - **Sosyal Bağların Korunması:** Hastalarla sevdikleri arasındaki sosyal bağları korumak ve hastaların izole hissetmemelerini sağlamak amacıyla ziyaretler düzenlenir.
  - **Bilgi ve İletişim Aktarımı:** Hasta durumu hakkında bilgi alışverişı yapmak ve iletişimi güçlendirmek için ziyaretler gereklidir.
  - **Refakat ve Yardım:** Hasta bakımı ve refakat açısından ziyaretler önemlidir.
  - **Hastanın İyileşme Sürecine Katılımı:** Hasta iyileşme sürecine daha aktif katılımını teşvik etmek amacıyla ziyaretler düzenlenir.
  - **Aile ve Toplum Desteđi:** Ailelere ve topluma hasta bakımı konusunda destek sağlamak için ziyaretler önemlidir.

Görevlilerin talimatına, hastanız ve diğer hastaların sağlığı için lütfen uyunuz.

İyilik olsun diye yaptığınız müdahalelerin hastanıza zarar verebileceğini unutmayınız.

## Güvenlik Politikası

Hastanemizin güvenlik politikası gereği, hastalarımızın ve yakınlarının güvenliğini sağlamak için aşığıdaki önlemleri almanız önemle rica olunur:

- Yatışınız sırasında, gereksiz riskleri önlemek adına yanınıza sadece gerekli eşyalarınızı getirteniz önerilir. Değerli eşyalarınızı (ziynet eşyası, fazla miktarda nakit vb.) yanınıza almanız veya güvenli bir yerde saklamanız önemlidir.

- Odanızdan kısa süreli ayrılırsanız bile, değerli eşyalarınızı yanınıza almanız veya bir refakatçiye/yakınına teslim etmeniz tavsiye edilir.
- Eşyalarınızı güvenli bir şekilde muhafaza etmek için odanızdaki dolaplardan faydalanmanız önemlidir.
- Aracınızda değerli eşyalar bırakmamanız ve aracınızın kapılarını ve camlarını kilitli olduğundan emin olmanız önemlidir.
- Herhangi bir eşyanın kaybolması, çalınması veya sahihsiz bir eşya fark edilmesi durumunda, derhal ilgili bölümün sorumlu hemşiresine bilgi vermeniz halinde hastane güvenlik görevlileri derhal müdahale edecektir.
- Tanımadığınız kişilerden yardım istememeniz ve onların yardım tekliflerini kabul etmemeniz önemlidir.
- Şüpheli bir durum veya kişi fark ettiğinizde, durumu derhal ilgili bölümün hemşiresine veya güvenlik görevlilerine bildirmeniz önemlidir.
- Hastane personeli dışındaki kişilerin sizi yönlendirmesine inanmamanız ve böyle bir durumu hastane güvenlik görevlilerine bildirmeniz önemlidir.

Hastane yönetimi olarak, hastalarımızın ve yakınlarının güvenliğini sağlamak için bu politikayı sıkı bir şekilde uygulamaktayız. Herhangi bir güvenlik endişesi veya sorunla karşılaşmanız durumunda, lütfen derhal hastane personeline başvurunuz. Sağlığınız ve güvenliğiniz bizim için önemlidir.

### Akılcı İlaç Politikası

Hastanemizin ilaç politikası, hastalarımızın sağlığını en üst düzeyde korumayı ve iyileştirmeyi hedefler. Bu doğrultuda, sağlık çalışanlarımızın katılımıyla hastalarımıza doğru tanı konularak, kişinin bireysel özelliklerine uygun ilaçlar belirlenir ve optimal doz ve zamanlamada uygulanır. Tedavinin güvenilirliği, etkinliği ve maliyeti sürekli olarak değerlendirilir ve kalitenin artırılması için çaba gösterilir. Ayrıca, hastalarımıza ve yakınlarına ilaçların akılcı kullanımı konusunda eğitim verilerek farkındalık oluşturulur. Bu sayede, sağlık çalışanlarıyla birlikte hastalarımızın sağlık deneyimi daha iyileştirilmiş ve güvenli hale getirilmiş olur.

### Öneri – Şikâyet – Teşekkür

Hasta ve yakınları, tıbbi bakım, evrak işlemleri veya yataklı kurum hizmetleriyle ilgili her türlü geri bildirimlerini yazılı veya sözlü olarak iletebilirler. Yazılı geri bildirimler, Hasta Hakları Birimine, Resmî Web Sitesine ile "Öneri, Şikâyet ve Teşekkür Kutularına" form doldurarak yapılır. Her bir öneri, şikâyet veya teşekkür için ilgili kutuların yanında bir form bulunmaktadır. Bu süreç, hasta ve yakınlarının deneyimlerini paylaşmalarını ve sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmak için gereken adımları atmayı sağlar.

### Ulaşım

Konum : <https://maps.app.goo.gl/5WzxtEN5zzLttCjo8>

‘Karaçam - Donatım Garajı’ Otobüs Hareket Saatleri:  
<https://www.sakarya.bel.tr/tr/Ulasim/OzelHalkOtobusu/8890>

‘Arifiye (Nehirkent) – Yeni Cami’ Otobüs Hareket Saatleri:  
<https://www.sakarya.bel.tr/tr/Ulasim/OzelHalkOtobusu/58>

## İletişim

|                   |                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adres</b>      | : Aşağı Kirazca Mah. Sağlık Cad. No:11 Arifiye – Sakarya, <a href="#">[Link]</a>                      |
| <b>E-Posta</b>    | : <a href="mailto:sadikadh.iletisim@saglik.gov.tr">sadikadh.iletisim@saglik.gov.tr</a>                |
| <b>Telefon</b>    | : 0 (264) 229 31 60-61      0 (264) 229 16 00                                                         |
| <b>Telefon</b>    | : 0 (264) 229 42 00      0 (264) 229 42 01                                                            |
| <b>Fax</b>        | : 0 (264) 229 43 19                                                                                   |
| <b>KEP Adresi</b> | : <a href="mailto:sadikasabanci@hs01.kep.tr">sadikasabanci@hs01.kep.tr</a>                            |
| <b>Web Sitesi</b> | : <a href="https://sadikasabancidh.saglik.gov.tr">https://sadikasabancidh.saglik.gov.tr</a>           |
| <b>Instagram</b>  | : <a href="https://www.instagram.com/sadikasabancidh/">https://www.instagram.com/sadikasabancidh/</a> |
| <b>Facebook</b>   | : <a href="https://www.facebook.com/sadikasabancidh/">https://www.facebook.com/sadikasabancidh/</a>   |
| <b>X</b>          | : <a href="https://twitter.com/sadikasabancidh">https://twitter.com/sadikasabancidh</a>               |
| <b>Youtube</b>    | : <a href="https://www.youtube.com/@sadikasabancidh">https://www.youtube.com/@sadikasabancidh</a>     |