



Doküman Kodu	KU.RH.01	İlk Yayın Tarihi	29.07.2013	Revizyon Tarihi	13.12.2019	Revizyon No	07	Sayfa:1/13
--------------	----------	------------------	------------	-----------------	------------	-------------	----	------------

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
KARASU DEVLET HASTANESİ

HASTANE BİLGİ
REHBERİ

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM BİRİMİ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	TASTIK OLUNUR BAŞHEKİM
-------------------------------------	--	---------------------------

ÖNSÖZ

Hastanemizde sunulan sa lık hizmetimiz hasta odaklı olup, en son teknoloji ve bilgiler kullanılmaktadır. Hasta hakları uygulamaları ile hasta memnuniyetinin ve yapılan düzenlemelerle çalı an güvenli inin en üst düzeye çıkarılması hedeflenmi olup çalı malarımız ara vermeden devam etmektedir.

Kurulu undan itibaren özveri ile çalı an ve idealist bir kadroya sahip olan hastanemizde amacımız her zaman daha iyiye ula mak ve referans bir ilçe devlet hastanesi olmaktır

BA HEK M

KALİTE POLİTİKAMIZ

Hastanemizde hasta ve yakınlarına kaliteli, ilkel hizmet sunmak, yasal mevzuatlar do rultusunda kalite yönetim sistemi prensiplerini uygulamak, geli tirmek ve çalı an güvenli i ve memnuniyetini sa lamaktır.

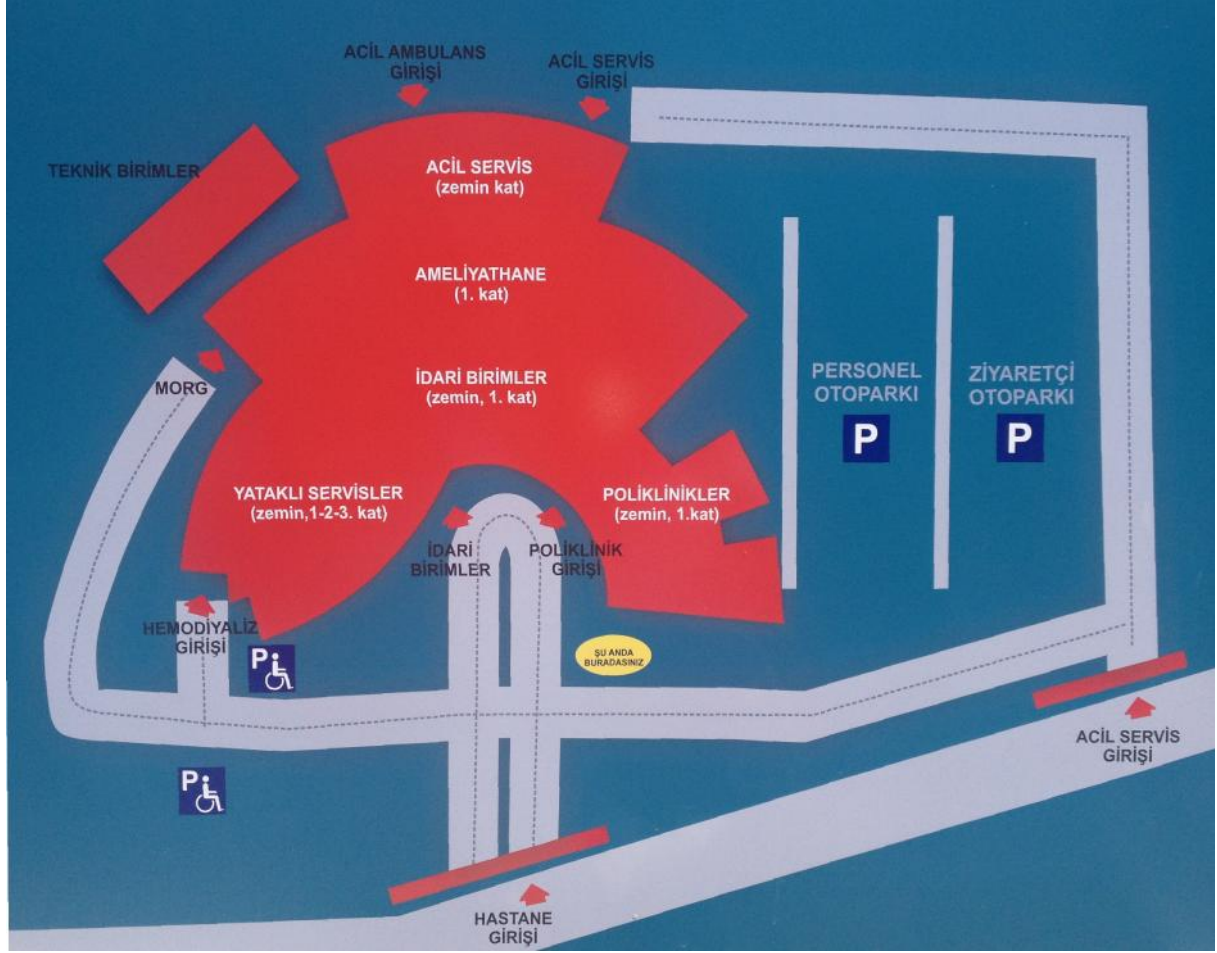
MİSYONUMUZ

Hasta ve yakınlarının memnuniyetini önemseyen, çalı an memnuniyetini dikkate alan, ekip ruhu içinde bilimsel, etik, kolay ula ılabilir, kaliteli hizmet sunan referans bir ilçe devlet hastanesi olmaktadır.

VİZYONUMUZ

Bölge halkına kaliteli sa lık hizmeti ula tıran, öncülük rolünü üstlenen bir ilçe devlet hastanesi olmaktadır.

YEN HASTANE B NAMIZ YERLE M PLANI



HASTANEMİZİN YAPILANMASI

1. POLİKLİNİKLER

Hastanemiz polikliniklerinde muayene olmak isteyen hastalarımız telefon ve internet ile (MHRS (182 Merkezi Hekim Randevu Sistemi) internet üzerinden randevu alarak T.C. kimlik numaraları ile müracaat etmektedirler.

Aynı zamanda hastanemizin web sayfası MHRS randevu bölümünden ve hastanemiz hasta kayıt/vezne biriminden de bu işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

Yaptırmak istediğiniz tetkik ve tahliller için hasta kabul/kayıt biriminden ilgili polikliniğe giriş yaptırarak hekimlerimizin muayenesi sonrasında istem yapılarak gerekli işlemleri yaptırabilirsiniz.

Tahlil sonuçlarınızı aynı gün 15:00'dan itibaren WEB sayfamızdan, ilgili polikliniklerimizden alınabilmektedir.

Genel hizmetin aksamasına meydan vermeyecek şekilde belirlenen öncelik sırası:

Acil vakalar,

Engelli vatandaşlarımıza,

65 yaş üstü yaşlılar,

Yedi yaşından küçük çocuklar,

Harp ve vazife ehitlerinin dul ve yetimleri ile malul ve gazileri.

Bu hasta grubu için ayrı bir hasta kayıt masası mevcuttur. Bu öncelik sırası Laboratuvar/EKG/SFT ve Radyoloji tetkikleri sırasında da geçerlidir.

Yaşlı ve engelli hastalarımız lütfen yardım için danışma birimine başvurunuz.

Her hastanemize ilk kez başvuruda bulunuyorsanız hasta kayıt biriminden hekiminizi seçebilip kaydınızı yaptırabilirsiniz.

Hasta kabulü ve diğer tüm işlemler için resmi kimlik ve kurum belgeleriniz kullanılacağından yanınızda getirmeyi lütfen unutmayınız.

Özlük bilgileriniz alındıktan ve bilgisayar sistemine giriş yapıldıktan sonra ilgili bölüme yönlendirmemiz yapılacaktır.

Hastanemizde sigara içmek yasaktır.

Hastanemizde poliklinik hizmetleri; çalışma günlerinde 09.00-12:00 ile 13:30-16.00 saatleri arasında, yatan hasta hizmetleri ise 7 gün 24 saat verilmektedir. Hastanemizde acil servis hizmetleri de 7 gün 24 saat aralıksız verilmektedir.

HASTANEMİZDE POLİKLİNİK HİZMET VERİLEN BÖLÜMLER

- İç Hastalıkları 1 – 2 -3
- Kadın Hastalıkları/Doğum
- Genel Cerrahi Polikliniği
- Göğüs Hastalıkları Polikliniği
- Göz Hastalıkları Polikliniği
- KBB(Kulak/Burun Boğaz)
- Enfeksiyon Hastalıkları
- Nöroloji
- Ortopedi
- Cildiye
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları1-2
- Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği 1 2-3-4-
- Anestezi Polikliniği
- FTR
- Akıl ve Ruh Sağlığı Hastalıkları
- Diyet Polk.

Geçici görevlendirilen hekimlerin belirtilen günlerinde de i iklik olabilmektedir. Hekimlerimizle ilgili bilgilere WEB sitemizden ula abilirsiniz. <https://karasudh.saglik.gov.tr/>

2. YATAN HASTA KL N KLER

Hastanemiz 70 yatak kapasiteli olup; 5 yataklı 1.Basamak Genel Yo un Bakım ünitesi, Dahiliye Klini i(ç Hastalıkları, Enfeksiyon, Nöroloji, Cerrahi Klini i(Genel Cerrahi, Ortopedi/ KBB/Göz, Kadın Hastalıkları ve Do um Servisi, Çocuk Sa lı ı ve Hastalıkları/Gö üs Hastalıkları Klini i, Palyatif Bakım Ünitesi, Günöbirlik Servis ve Hemodiyaliz Servisinden olu mu tur.

Tüm servis odalarımız iki ki ilik olup hastalarımızın e yalarını koyabilecekleri dolapları, buzdolabı, TV, banyo/tuvalet, refakatçi koltu u, hem ire ça rı zilleri ve merkezi havalandırma sistemi mevcuttur.

Hastanemizde ziyaretçi saatleri gündüz13:00-14:00, ak am 18:30-20:00 saatleri arasındadır. Hastalarımızın yemek saatleri sabah kahvaltısı 07:00-07:30, ö le yeme i 11:30-12:30 ak am yeme i 18:00-19:00 saatleri arasındadır. Kliniklerde hastalarımızın durumuna göre bir refakatçi kalabilmektedir.

Hastanemizin güvenli i 24 saat hizmet veren güvenlik elemanları ve güvenlik kameraları ile sa lanmaktadır.

Yatı lemleri

Hastanın poliklinik giri i yapıldıktan sonra muayene oldu u birimden yataca ı bölüme yatı kararı verilir. Hasta, yataca ı serviste yatı i lemini yaptırır. Gerekli bilgilendirmeler yapılır. Hasta bilgilendirme ve rıza belgeleri alınır. Hekim hastanın tedavisini düzenler hastanın tedavisi hem ire ve sa lık görevlileri tarafından yapılır

Taburcu lemleri

Hastanın evrakları hekim tarafından hazırlanır. Epikriz ve sevk kâ ıtları hekim tarafından yazılır. Servis hem ireleri/ tıbbi sekreteri hastanın evraklarının kontrolünü yapar. Ücretli hastalar vezneye ödemesini yapar. Sosyal güvencesi olan hastalarımız gerekli olan evrakları tamamlar. Hastanın hazırlanması gereken raporları varsa düzenlenir ve hastaya teslim edilir.

Hasta taburcu e itimi verilir ve kayıt altına alınır.

3. AMEL YATHANELER

Ameliyathanemiz 3 ameliyathane odası ile hizmet vermektedir. Ça ımızın gerektirdi i son teknoloji ameliyathane sistemleri ile ortopedi, üroloji, kulak/burun/bo az, genel cerrahi, kadın do um hastalıkları ve göz ameliyatları yapılmaktadır.

4. AC L SERV S

Acil servisimiz 1. Basamak acil seviyesinde olup, 1 tane Resursitasyon Odası(CPR),1 tane Travma/ lk Müdahale odası ve 8 yataklı mü ahade (gözlem) odası bulunmaktadır.

Tüm personelimiz 24 saat hastalara anında müdahale ederek hizmet vermektedirler.

5. LABORATUAR VE GÖRÜNTÜLEME H ZMETLER

Hastanemizde biyokimya laboratuvarlarında çalı ılan test sonuçları muayne olunan poliklinik bilgisayar ekranına dü mektedir. Tahlil sonuçları doktorlarımız tarafından ö leden sonra (15:00 den itibaren) de erlendirilmektedir.

Sonuçlarınıza size verilen sonuç takip barkoduyla internetten de ula ma imkânı vardır. Bunun için hastanemiz internet web adresi kullanılabilir. Hastanemiz dı nda çalı ılan tetkik sonuçları da muayne olunan poliklinik bilgisayar ekranına dü mektedir.

Radyoloji tetkik sonuçları PACS sistemi ile çekimden hemen sonra(20 dak) ilgili poliklinik bilgisayarlarından görülebilmektedir. Ayrıca USG(Ultrason)/Mamografi çekimleri hastanemizde randevu verilerek yapılmaktadır. Hastanemizde gerçekte tiremedi imiz görüntüleme tetkikleri için randevunuz merkezde anla malı oldu umuz kurumlardan tarafımızca alınmaktadır.(MR-Tomografi-Kemik Dansimetresi vb.)Bunun için röntgen kayıt /randevu birimize ba vurabilirsiniz.

Laboratuar ve görüntüleme birimleri 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.

6. HASTA HAKLARI

- a) Hizmetten Genel Olarak Faydalanma Hakkı
- b) Adalet Ve Hakkaniyet İlkeleri Çerçevesinde; Irk, Dil, Din Ve Mezhep, Cinsiyet, Felsefi inanç, Ekonomik Ve Sosyal Durumları Dikkate Alınmadan Hizmet Alma.
- c) Bilgilendirme ve Bilgi isteme Hakkı
- d) Her Türlü Sağlık Hizmetinin ve imkanlarının Neler Olduğunu Öğrenmeye ve Sağlık Durumu ile İlgili Her Türlü Bilgiyi Sözlü Veya Yazılı isteme.
- e) Sağlık Kurulu üne Ve Personelini Seçme Ve Değiştirme Hakkı
- f) Mahremiyet Hakkı
- g) Tedaviyi Reddetme, Durdurma Ve Rıza Hakkı
- h) Güvenlik Hakkı; Sağlık hizmetini güvenli bir ortamda alma.
- i) Dini vecibeleri yerine getirebilme Hakkı; Sağlık tesisinin imkanları ölçüsünde ve idarece alınan tedbirler çerçevesinde, dini vecibeleri yerine getirme.
- j) İnsani Değerlere Saygı Gösterilmesi, Saygınlık Görme ve Rahatlık Hakkı
- k) Ziyaret ve Refakatçi Bulundurma: Sağlık tesislerince belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ziyaretçi kabul etme, mevzuatın ve sağlık tesisinin imkânları ölçüsünde refakatçi bulundurma.
- l) Müracaat, şikâyet ve Dava Hakkı: Haklarının ihlali halinde, mevzuat çerçevesinde her türlü başvuru, şikâyet ve dava hakkını kullanma hakları vardır.

Ayrıca dosyanızdaki tüm bilgilere ulaşmak hakkınızdır. Yalnızca hastanın kendisi ve birinci derece yakınları bu bilgilere ulaşabilir. Hastane idaresine hasta bilgilerinizi içeren (TC no adı-soyadı) bir dilekçeyle başvurduğunuz ve onaylandıktan sonra dosyanızdaki talep ettiğiniz belgelerin fotokopilerini çekebilirsiniz ya da tüm sağlık bilgilerinizin özeti olan epikrizinizi alabilirsiniz. Filmlerinizi ve dosyanızın aslı resmi kayıt olduğundan hastanemiz arşivinde kalacaktır.

Hastanemizin işleyiş ve düzeni ile ilgili her türlü soru ve sorunlarınız için;

HASTA HAKLARI BİRİMİ'ne başvurabilirsiniz.

Hasta Hakları Birim Telefonu:1362

7. HASTA SORUMLULUKLARI

- a) Başvurduğunuz sağlık kuruluğunun kural ve uygulamalarına uygun davranır ve katılımcı bir yaklaşımla tedavinizi ve tedavi ekibinin bir parçası olduğunuzu bilinciyle hareket eder,
- b) Kendi sağlığını dikkat eder ve sağlıklı bir yaşam için verilen tavsiyelere uyar,
- c) Sağlık, sosyal güvenlik ve kişisel bilgilerindeki değişiklikleri ilgili yerlere zamanında bildirir,
- d) Şikâyetlerini, geçirdiği hastalıkları, önceden hastanede yatarak tedavi görüp görmediğini, kronik hastalıklarını, devamlı kullandığı ilaçlar olup olmadığını ve buna benzer bilgileri eksiksiz ve doğru olarak verir,
- e) İlgili mevzuata göre diğer hastaların, öncelik tanınan hastaların ve hastane personelinin haklarına saygı gösterir,
- f) Personelle sözlü ve fiziki saldırıya yönelik davranışlarda bulunmaz.
- g) Randevu tarih ve saatinde uyar ve değişiklikleri ilgili yerlere bildirir,
- h) Haklarının ihlal edildiğini düdüğünde veya sorun yaşadığında hasta iletişim birimine başvurur.
- i) Tedaviyi reddetme veya önerilere uymamasından dolayı doğacak sonuçlardan ve hastane malzemesine verdiği zararı karşılamakla SORUMLUDUR.

8. ZİYARET VE ZİYARETÇİ KURALLARI

- a) Ziyaret saatleri 13:00-14.00 ve 18:30-20.00 saatleri arasındadır.
- b) Hasta ziyaretleri, ziyaret saatleri arasında yapılmalı ve kısa tutulmalıdır.
- c) Hasta ziyaretleri kalabalık gruplar halinde yapılmamalıdır.
- d) Ziyaret sırasında hastaya ait eşyalar kullanılmamalı ve hasta yataklarına oturulmamalıdır.
- e) Ateş, burun akıntısı, öksürük, ishal, kusma ve enfeksiyöz dermatiti olan kişiler ziyaretçi olarak kabul edilmemektedir.
- f) Enfeksiyon kontrol ilkelerine uymak kaydı ve doktor bilgisi dahilinde hastanın çocukları ve karde çocukların ziyaretine izin verilebilir.
- g) Ziyaret öncesi ve sonrası mutlaka eller yıkanmalıdır.
- h) Hastalarımızı enfeksiyondan korumak amacıyla hasta odalarına topraklı ve canlı çiçek kabul edilmemektedir.
- i) Tedavi ve muayene işlemleri sırasında ziyaretçiler odadan çıkarak hasta mahremiyetine özen göstermelidirler.
- j) Hastalarımızın ziyareti tıbbi nedenlerle hekimi tarafından yasaklandıysa, ziyaret konusunda ısrar edilmemelidir.
- k) Ziyaretçilerimizin hastane içinde sigara içmesi kesinlikle yasaktır.

9. REFAKATÇİ POLİTİKASI

- a) Refakatçi sayımız 1 (bir) dir.
- b) Hastanın yatışı yapıldıktan sonra, refakatçilere kat görevlisi tarafından refakatçi kartı verilmektedir.
- c) Refakatçiler, kendilerine verilen refakatçi kartını yanlarında taşımaları ve görevli istediği zaman göstermelidir.
- d) Refakatçiler, hekim ve hemşirelerin direktifleri dışında hastaya yönelik herhangi bir uygulama yapmamalıdır.
- e) Refakatçiler, hastaneye ait eşya ve malzemeleri düzenli ve temiz kullanmalı, zarar vermemelidir.
- f) Refakatçi de odalarında servis hemşiresi bilgilendirilmelidir.
- g) Hekim viziti sırasında TV(televizyon) kapatılmalıdır.
- h) Refakatçiler hasta yataklarına oturmamalı ve hastaya ait eşyaları kullanmamalıdır.
- i) Hasta yatağında olmadığı zamanlarda, oksijen sistemleri kapatılmamalıdır.
- j) Refakatçilerin odalarda elektrikli ev aletleri (çay, kahve makinesi gibi) kullanması kesinlikle yasaktır.
- k) Refakatçilerin odalarda alkol kokulu yiyecekler (soğan, sarımsak) ve kabuklu kuruyemişir yemesi kesinlikle yasaktır.
- l) Yangın merdiveninde ve tuvaletlerde sigara içmek, yangın merdivenine çıkmak kesinlikle yasaktır.
- m) Taburcu olurken refakatçi kartı kat görevlisine teslim edilmelidir.
- n) Çöplerinizi evsel atık kutularına atınız.(Siyah Çöp Poeti)Tıbbi atık kan ve kan ürünleri ile bulaşmış çöpler için sağlık personellerini haberdar ediniz.
- o) Hastanemizde Kahvaltı Saati: 07:00-07:30 Öğle Yemeği 11:30-12:30 Akşam Yemeği 18:00-18:30'dur.
- p) Hastanemizde bay/bayan mescidi bodrum katta mevcuttur.

9. GENEL GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

- a) Genel olarak hastanelere giderken, yanınıza değerli eşyalarınızı getirmemeniz ve gereğinden fazla para bulundurmamanız önerilir.

- b) Servislerde yata nızın ba ucunda ve banyolarda bulunan hem ire ça rı sistemini kullanarak acil durumlarda servis hem iresine ula abilirsiniz.
- c) Yanınızda getirdi iniz ilaçları servis hem iresine veriniz.
- d) Size verilen ilaçlar dı nda doktorunuza danı madan hiçbir ilaç kullanmayınız.
- e) Servislere yatı nızda takılacak olan hasta bilekliklerini hiçbir ekilde çıkarmayınız.
- f) E yalarınızı odalarda bulunan dolaplarda muhafaza ediniz.
- g) Refakatçi kaldı nız sürece hastanızın yanında bulununuz.
- h) Bir e yanınızın kaybolması veya çalınması durumunda servisinizin sorumlu hem iresine haber veriniz.
- i) Tanımadı nız ki ilerden yardım istemeyiniz ve onların yardım tekliflerini kabul etmeyiniz.
- j) Herhangi bir acil durumda katlarda bölüm giri lerinde yer alan AC L çıkı kapısı i aretlerine, yine tavanda asılı bulunan AC L çıkı levhalarına ve hastane personelinin yönlendirmelerine uyunuz.

10. ÇALI AN HAKLARI VE GÜVENL

- a) **BEYAZ KOD UYGULAMASI:** Olası bir kavga, taciz ve çalı anlara yönelik bir tehdit oldu u zaman hastanede olu turulan beyaz kod ekibi tarafından olaya müdahale edilir. Ayrıca Bakanlık Beyaz Kod birimi 24 saat hizmet vererek 113 numaralı telefon ve 'www.beyazkod.saglik.gov.tr' internet sayfası olu turmu tur. iddete u rayan çalı anların bu adreslerden bakanlı a bildirim yapma hakları vardır.
- b) **H ZMETTEN ÇEK LME:** Sa lık çalı anı acil verilmesi gereken hizmetler hariç olmak üzere hizmetten çekilme talebinde bulunabilirler.
- c) **ÇALI AN HAKLARI VE GÜVENL B R M NE BA VURU:** Çalı anlar, çalı an hakları ve güvenli ine yönelik talep ve ikayetlerini çalı an hakları ve güvenli i birimine bildirebilirler.

11. KOM TELER M Z VE KURULLARIMIZ

a) HASTA HAKLARI / SOSYAL H ZMET B R M

Sa lık Bakanlı ı, hastaların haklarının korunması ve hastanelerde ya anan sorunları önlemek amacıyla Devlet Hastanelerinde Hasta Hakları Birimleri kurdu. Sa lık Bakanlı ınca hazırlanan "Sa lık Tesislerinde Hasta Hakları Uygulamalarına ili kin Yönerge'ye göre hasta hakları ihlallerinin önlenmesi, uygulamaların geli tirilmesi, izlenmesi ve ülke genelinde koordine edilmesi amacıyla kurulan Hasta leti im Birimleri; hasta haklarının neler oldu una dair bir standart olu turacak, hasta haklarının uygulanmasına yönelik proje çalı maları yapacak, hasta hakları ihlallerinin önlenmesine çalı acak. Birimler ikâyetleri dinleyecek, yönlendirecek, takip edecek ve ikâyetlerin belirlenen süre içerisinde sonuçlanmasını sa layacaktır.

Hasta ileti im biriminin temel sorumlulukları öyledir;

- Özürlü hastalara hastane içerisinde muayene ve tedavilerinde yardımcı olmak
- Hasta ve sa lık personeli arasında ili ki a ı kurulmasını sa lamak
- Hasta memnuniyetini ölçmek için anket çalı maları yapmak.
- Hasta hakları merkez biriminin hazırlamı oldu u hizmet içi e itim ve halkın sa lık e itimi çalı malarına yardım etmek.
- Hasta hakları uygulamalarının geli tirilmesi için yerel düzeyde çalı malar yapmak.

Aralık 2014 tarihinden itibaren sosyal hizmet birimimiz olu turulmu tur. Gereklik duyulan hallerde birimlerden yönlendirme yapılarak hasta/hasta yakınlarımız bu birimimizde sosyal çalı macımızdan yardım alabilirler.

Sosyal Hizmet Biriminin Görev Alanları

- Kimsesiz, Terk Bakıma Muhtaç Hastalar

- Engelli Hastalar
- Sağlık Güvencesiz Hastalar
- Yoksul Hastalar
- Aileçi İddet Maduru Hastalar
- İnsan Ticareti Maduru Hastalar
- Hırsızlık Ve Sismara Uramı Çocuk Hastalar
- Mülteci Ve Sığınmacı Hastalar
- Yaşlı, Dul Ve Yetim Hastalar
- Kronik Hastalar
- Ruh Sağlığı Bozulmuş Hastalar
- Alkol Ve Madde Bağımlısı Hastalar
- Yabancı Uyruklu Olup Tedaviden Yararlanamayan Hastalar
- İdari Yoldan Gelen Hastalar
- Hastalığa Ve Tedavi Sürecine Uyumda Zorlanan Hastalar

Her türlü öneri, şikâyeti ve ihtiyacı olan hastalarımız için Hasta Hakları ve Sosyal Hizmet Birimi'ne başvurabilirsiniz” Birim Telefonu: Dahili **1362** Hastanemizde Hasta Hakları /Sosyal Hizmet Birimi Ana Bina Poliklinik Giriş Katındadır.

Ayrıca Sağlık Bakanlığı WEB Sayfası <http://www.saglik.gov.tr> ve Alo 184 SABİM (Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi) hattından başvuru yapılabilmektedir.

b) ÇALIŞAN HAKLARI VE GÜVENLİLİK BİRİMİ

Çalışanların haklarını korumak, güvenli işi sağlamak ve sorunlarına çözüm bulabilmek amacıyla Hastane Çalışan Hakları ve Güvenlik Birimi çalışan hakları ihlallerine ilişkin başvuruları inceleyerek, derlendirecek ve sonuçlandıracaktır. Ayrıca Çalışan güvenli iş Komitemiz mevcut olup periyodik aralıklarla toplanarak çalışan güvenli işi tehdit eden konularla ilgili iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte ve yönetime bilgi vermektedir.

Birimin Görevleri:

- Çalışanların maruz kaldıkları olayları kayıt altına almak,
- Çalışanlara yönelik belirli zamanlarda sağlık taraması yaptırmak,
- Çalışanlara yönelik Çalışan hakları ve güvenli iş konularında eğitimler,
- Çalışan memnuniyetini ölçmek için anket çalışmaları yapmak.

c) KALİTE YÖNETİM BİRİMİ

Hastanemizde sunulan hizmetlerin kaliteli, güvenli, verimli, uyumlu; ekip anlayışı içerisinde; hizmetin kalitesini ve hizmet verenlerle, hizmet verilenlerin memnuniyetini artırmak için, iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak, gelişme ve sürekliliği sağlamak gayesiyle kurulan birimimizdir.

d) EĞİTİM KOMİTESİ

Eğitim birimimiz, tüm personelimizin güncel bilgilere sahip olması ve hastalarımıza en üst düzeyde hizmet vermek amacıyla yıllık eğitim planları hazırlayarak sürekli eğitimler düzenlemektedir.

Personelimize, Enfeksiyon Kontrol Komitesi ile birlikte, Atık Yönetimi, Kan Yoluyla Bulaşan Hastalıklar, El Hijyeni, Tıbbi Atık Yönetimi, Hastane Temizliği, Hijyen ve Kırım Kongo Kanamalı Ateşi gibi enfeksiyon kontrolünü sağlamakla ilgili eğitimlerin yanında; İletişim, İnsan İlişkileri, Empati, Sempatik, Hasta Hakları, Hasta Haklarının Hukuki Boyutu, gibi genel konular hakkında eğitimler verilmektedir.

Ayrıca 2015 yılında hasta/hasta yakınları eğitimlerimiz başlatılmıştır.(KOA/Hipertansiyon/ İnsülin Kullanımı) Gebe Eğitim Sınıfımız mevcut

olup gebelerimize do um ve do um sonu konularla ilgili bilgi verilmektedir.2019 Yılı Mart ayında Diyabet E itim Poliklini imiz hizmete girmi tir.

E itim planları her ay ba nda WEB sitemizde yer almaktadır. E itimler için ayrıca bilgiyi E itim Birimimiz ve muayne oldu unuz polikliniklerden alabilirsiniz.

e) ENFEKS YON KONTROL KOM TES

Hastane enfeksiyonlarını en aza indirebilmek amacıyla sürveyans takiplerini yapar. Hasta ve çalı an güvenli i açısından sterilizasyon, temizlik hizmetlerini denetler ve takibini yapar.

f) HASTA/ÇALI AN ve TES S GÜVENL KOM TELER

Hastanemizde hastalar, yakınları ve çalı anları için tehlikeli ve riskli durumları azaltmaya, kaza ve yaralanmaları önlemeye, güvenli bir tesis ortamı sa lamaya çalı ılmaktadır.

Hasta Güvenli i Komitesi Çalı ma Alanları

Hastaların do ru kimliklendirilmesi,
Çalı anlar arasında etkili ileti im ortamının sa lanması,
Güvenli ilaç uygulamalarının sa lanması,
Transfüzyon güvenli inin sa lanması,
Radyasyon güvenli inin sa lanması,
Dü melerden kaynaklanan risklerin azaltılması,
Güvenli cerrahi uygulamalarının sa lanması,
Tıbbi cihaz güvenli inin sa lanması,
Enfeksiyonların kontrolü ve önlenmesi,
Atık Yönetimi,
Yeni do an ve çocuk güvenli inin sa lanması(Pembe Kod),
Hastaların bilgilendirilmesi ve onay alınması,
Bilgi güvenli i,
Laboratuarda hasta güvenli i,
Temel ya am deste i güvenli i konularını kapsar(Mavi Kod),

Çalı an Güvenli i Komitesi Çalı ma Alanları

Çalı anların zarar görme risklerinin azaltılması
Riskli alanlarda çalı anlara yönelik gerekli önlemlerin alınması
Fiziksel-sözel iddete maruz kalınma risklerinin azaltılması. BEYAZ KOD(1111)
Kan ve vücut sıvılarıyla bula ma risklerinin azaltılması
Kesici delici alet yaralanmalarının risklerinin azaltılması
Sa lık taramalarının yapılması konuları
Temel Ya am Deste i Sürecinin Güvenli i (MAV KOD)
Atık yönetimi
Radyasyon Güvenli i

Tesis Güvenli i Komitesi Çalı ma Alanları

Fiziki çevrenin yönetimi
Tıbbi atık kontrolü
Yangın emniyeti
Elektrik ve su kesintisi önlemleri
Hastalar, yakınları ve çalı anlar için emniyetli bir ortamın sa lanması.

12. D LEK ÖNER VE KÂYET DE ERLEND RMELER

Dilek öneri ve ikâyetlerinizi; hastanemizin belirli bölgelerinde bulunan Dilek/Öneri ve ikâyet kutularıyla veya internet üzerinden WEB sayfamızdan bize iletebilirsiniz. Öneri ve ikâyetler belirli aralıklarla toplanıp titizlikle de erlendirilmektedir.(ileti im bilgileri doldurulmayan öneri ve ikâyetler dikkate alınmayacaktır, lütfen bilgileri eksiksiz doldurunuz.)

13. GÜVENLİK KODU UYGULAMALARI

- MAV KOD 2222 (ACİL MÜDAHALE (CPR) GEREKTİREN HASTALAR ÇIĞI)
- BEYAZ KOD 1111 (ÇALIŞANA FİZİKSEL DEDET/HAKARET/TEHDİT DURUMLARI)
- PEMBE KOD 3333 (BEBEK VE ÇOCUK HASTALARIN GÜVENLİK ÇIĞI)
- KIRMIZI KOD _YANGIN EMNİYET

14. EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİLER VE HİZMET Nİ KAPSAMI

Evde sağlık hizmetleri biriminin görevi hastalığın tedavisini koymak olmayıp daha önce ilgili dal uzman tabiplerince konulmuş olan tanı ve planlanan tedavi çerçevesinde ve kişinin bulunduğu ev ortamında; muayene, tetkik, tahlil, tedavi, tıbbi bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi, ilacın reçete edilmesindeki özel düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla uzun süreli kullanımı sağlık raporu ile belgelendirilen ilaçların reçete edilmesi, tıbbi cihaz ve malzeme kullanımına ilişkin raporların çıkarılmasına yardımcı olunması, hastanın ve ailesinin evde bakım sürecinde üstlenebilecekleri görevler ve hastalık ve bakım süreçleri ile ilgili bilgilendirilmesi ve hastalığı ile alakalı evde kullanımı gerektiren tıbbi cihaz ve ekipmanların doğru ve uygun koşullarda kullanılması konusunda eğitim ve danışmanlık gibi hizmetlerin verilmesini kapsar. Lüzumu halinde ilgili dal uzmanlarının da görüşü alınarak gerekli konsültasyon sağlanır. Bu hizmetleri toplum sağlığı merkezindeki Evde Bakım Hizmetleri birimi yürütmektedir.

Evde sağlık hizmeti alan kişiler, tıbbi zorunluluk hallerinde sorumlu tabibin gördüğü lüzum üzerine en uygun sağlık kurum veya kuruluşuna sevk edilir. Sevkine karar verilen hastanın sevk edildiği sağlık kurumuna veya gerektiğinde sağlık kurumundan eve naklini hastanemiz evde bakım hizmetleri ambulansı ve görevlileri gerçekleştirir. Evde sağlık hizmetleri, randevu sistemi ile ve mesai saatleri dahilinde yürütülür.

Ev ziyaretlerinde verilen sağlık hizmetleri sırasında hastanın ailesinden birinin veya bir yakınının bulunması sağlanır. Yalnızca ayan hastalara yapılan ev ziyaretlerinde ekipte görevli diğer bir sağlık personeli hizmete katılır.

Evde sağlık hizmeti verilen kişilerin mevcut durumları hariç, yeni oluşan acil haller birimin görev alanına girmez. Bu durumlarda 112 İl Ambulans Servisi ya da doğrudan sağlık kurullarının acil servislerine başvuru esastır.

Evde Bakım Hizmetleri Telefonu: **4443833** Evde Bakım Hizmetleri Ana Bina Poliklinik girişindedir.

15. ENDOSKOP ÜNİTESİ

Hastanemizde genel cerrahlarımız tarafından Gastroskopi/ Kolonoskopi işlemleri gerçekleştirilmektedir. Endoskopi ünitemiz zemin kat Günöbirlik Yatır Servisinde hizmet vermektedir.

16. ORGAN BAŞI BİRİMİ

Hastanemizde Organ Başında bulunmak istiyorsanız mesai saatleri içerisinde organ başı birimini ziyaret ederek gönüllü organ başı yapabilirsiniz.

Organ başı için Organ Başı Birimi ve ilgili Baş hekim yardımcısı ile irtibata geçiniz

TEL:718 11 43(1342)

17. TME TARAMA ÜNİTESİ

Yenidoğan ve yetişkin tıbbi tarama testleri görüntüleme merkezi içinde yer alan ünitemizde Odiyometri teknisyenleri tarafından yapılmaktadır.

18.SOSYAL HİZMET BİRİMİ

Sosyal desteğe ihtiyaç duyan hasta ve hasta yakınlarımıza destek faaliyetleri sosyal çalışmacımız koordinatörlüğünde gerçekleştirilmektedir.

**HASTANE HEPMİZİNDİR!
LÜTFEN BULMAK İSTEDİĞİMİZİ BIRAKALIM.
GEÇMİŞ OLSUN DİĞERLERİMİZLE**



ÇİFT HAT TELEFONLARI

Web Ula m: <http://www.karasudh.saglik.gov.tr>

E-posta: sakaryadhs4.bedinme@saglik.gov.tr

Telefon: 0 264 7181143 – 0 264 718 4711